



**AIDE  
JURIDIQUE**

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE  
DE LA MAURICIE – BOIS-FRANCS

Trois-Rivières, le 22 septembre 2021

---

## AFFICHAGE DE POSTE

---

Le Centre communautaire juridique de la Mauricie — Bois-Francs est à la recherche d'une secrétaire juridique à mi-temps.

TITRE D'EMPLOI :                    SECRÉTAIRE JURIDIQUE

LIEU DE TRAVAIL :                    500, Avenue Broadway, bureau 100 à Shawinigan

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :            Me Maxim Veillette, directeur de bureau

TRAVAIL :                                Le travail s'effectue de façon principale et habituelle avec Me Carla Veilleux au bureau d'aide juridique de Shawinigan

NOMBRE D'HEURES :                17.5 heures par semaine

SALAIRE :                                Selon Annexe I de la convention collective pour le poste de secrétaire juridique

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par courriel avant 16h30 le vendredi 1<sup>er</sup> octobre 2021 (entente avec le syndicat sur une réduction des délais d'affichage) à l'attention de :

M. Pierre Bouvette, directeur administratif  
1350 rue Royale, bureau 601  
Trois-Rivières (Québec) G9A 4J4  
[pbouvette@ccjmcq.ca](mailto:pbouvette@ccjmcq.ca)