



OFFRE D'EMPLOI VACANT (Poste temporaire)

Le Centre communautaire juridique de la Rive-Sud est actuellement à la recherche d'une personne pour combler un poste temporaire de préposé.e à l'accueil à temps complet (35h/sem.) à son bureau d'aide juridique de Salaberry-de-Valleyfield.

DOSSIER : TS – 2026 – 02 – pa - V

TITRE D'EMPLOI : Préposé.e à l'accueil

LIEU DE TRAVAIL : 151 rue Salaberry
Salaberry-de-Valleyfield QC

DATE DE DÉBUT : dès que possible

DURÉE DE L'EMPLOI : indéterminée

EXIGENCES : 11e année ou secondaire V plus deux ans d'expérience pertinente. Excellente connaissance du français et une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance de l'environnement Microsoft suite Office serait un atout.

DESCRIPTION DES TÂCHES (entre autres):

- Assumer les tâches généralement dévolues à un.e préposé.e à l'accueil, dont entre autres :
 - Recevoir et transmettre les appels téléphoniques;
 - Informer la clientèle de la documentation nécessaire au traitement de la demande d'aide juridique;
 - Ouvrir, fermer et classer les dossiers;
 - Recevoir, ouvrir, distribuer et expédier le courrier;
- Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Un horaire facilitant la conciliation travail – famille à 35 heures / semaine ;
- Un fonds de pension – RREGOP ;
- Accès à un régime d'assurance collective après 13 semaines ;
- 13 journées fériées, soit 5 de plus que celles prévues par les normes du travail ;
- Accumulation de 4 semaines de vacances par année ;
- Et bien plus !

ÉCHELLE DE SALAIRE : en fonction de la convention collective (44 308 \$ à 51 740 \$)

PÉRIODE D'AFFICHAGE : Du 11 au 25 février 2026

Toute personne intéressée à combler ce poste doit faire parvenir sa candidature accompagnée d'un curriculum vitae avant 17:00 heures, le **25 février 2026**, au Centre communautaire juridique de la Rive-Sud, à l'attention de madame Luz Altuve au rh@ccjrs.com. Veuillez mentionner le numéro du dossier apparaissant ci-haut.