



SECRÉTAIRE JURIDIQUE - REBÂTIR
POSTE SYNDIQUÉ TEMPORAIRE D'UN AN
AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION
Numéro d'affichage : REB-01-SJ-2025

La Commission des services juridiques est à la recherche d'une secrétaire juridique pour faire partie de l'équipe REBÂTIR, service de consultations juridiques, et ce, pour les personnes victimes de violence conjugale et de violence sexuelle. Ce poste est temporaire pour une durée d'une année avec possibilité de prolongation.

La personne recherchée doit avoir une bonne connaissance :

- Du français écrit et parlé ;
- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Suite Office 365 (Outlook, Excel, Teams);
- Anglais écrit et parlé (Atout);
- Facilité à intégrer de nouvelles technologies (Atout);
- Connaissance du système de téléphonie ODCC (Atout);
- Connaissance du logiciel de réservation Booking (Atout).

LIEU DE TRAVAIL : Poste principalement en télétravail avec déplacements ponctuels pour la promotion du service et participer à certaines réunions.

RESPONSABILITÉS :

Vous devrez notamment :

- Gérer les dossiers des victimes des projets pilotes prédénonciation ;
- Recevoir, filtrer et acheminer les communications téléphoniques et messages courriel ;
- Effectuer les suivis avec les clients ;
- Ouverture des dossiers clients ;
- Transcrire, confectionner ou préparer des documents ou procédures à partir de notes ;

...2



Numéro d'affichage : REB-01-SJ-2025

- Assermenter le client, le témoin et toute autre personne ;
- Tenir l'agenda des avocats de Rebâtir et celui de la directrice en l'absence de son adjointe ;
- Gérer le système de réservation des rendez-vous des avocats ;
- Gérer et administrer le système de téléphonie ;
- Gérer les rendez-vous des avocats avec interprète et effectuer le suivi des factures ;
- Effectuer le suivi des dossiers avec les avocats de Rebâtir ;
- Dresser des rapports et relevés de statistiques ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- Secondaire V ;
- Deux années d'expérience ;

La personne recherchée relèvera de M^e Marie-Claude Richer, directrice du service Rebâtir et sera rémunérée selon la convention collective actuellement en vigueur, de 42 315 \$ à 52 050 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature et curriculum vitae au service des ressources humaines, par courriel à l'adresse suivante : rh@csj.qc.ca ou par télécopieur au 514-864-8467 au plus tard le **6 juin 2025 à 16h30**.

Veuillez préciser le numéro d'affichage mentionné ci-haut

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées pour une entrevue.

Début de l'affichage : 26 mai 2025 (délai d'avis 10 jours ouvrables)