



Bureau d'aide juridique de Baie-Comeau

Préposé(e) spécialisé(e) à l'admissibilité à combler pour le Centre Communautaire Juridique de la Côte-Nord

Sous la direction de la directrice générale, le ou la préposé(e) spécialisé(e) à l'admissibilité et non limitativement ;

- Évalue la demande d'aide juridique conformément aux directives de l'avocat qui statue sur l'admissibilité;
- Cueille, saisit et transcrit les données concernant la demande d'aide juridique
- Imprime les demandes d'aide juridique, les attestations, les mandats, les refus et autres documents ainsi que leurs modifications;
- Ouvre, ferme et classe les dossiers;
- Reçoit et transmet les appels téléphoniques;
- Maîtrise et utilise les instruments informatiques mis à sa disposition ;
- Accomplit toute autre tâche connexe ;

Qualifications requises :

- Connaissances générales en service à la clientèle
- 11^e année ou secondaire V et expérience pertinente
- Connaissances en informatique (maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook)

Profil recherché :

- Propension naturelle pour la qualité du service à la clientèle ;
- Confidentialité et impartialité, discrétion et empathie ;
- Débrouillardise, sens de l'initiative, esprit analytique et aptitudes à travailler sous pression;
- Autonomie et capacité à travailler en équipe;
- Bon jugement des situations et capacité à gérer les priorités ;
- Capacité à utiliser les logiciels informatiques pour la saisie de données ;
- Mentorat et formation offert.

Lieu de travail : Baie-Comeau

Supérieure immédiat : Me Guylaine Trudeau, directrice générale

Horaire : 35 heures par semaine (8h30 à midi et 13h00 à 16h30)

Statut : poste permanent

Salaire : Selon convention collective en vigueur (entre 42 315\$ et 52 050\$/an)
Avantages sociaux

Date prévue d'entrée en fonction :

Dès que possible

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel **avant le 13 juin 2025**, 17h00 à Me Guylaine Trudeau gtrudeau@ccjcn.qc.ca