



Centre communautaire juridique de l'Estrie

**AFFICHAGE POSTE TEMPORAIRE – DURÉE INDÉTERMINÉE
TEMPS PLEIN
SECRÉTAIRE JURIDIQUE**

Titre d'emploi :	Secrétaire juridique
Lieu de travail :	Bureau d'aide juridique de Sherbrooke Section criminelle et jeunesse 225, rue King Ouest, bureau 201 Sherbrooke (Québec) J1H 1P8
Supérieure immédiate :	M ^e Nathalie Gaulin, directrice de bureau
Affectation :	M ^e Jonathan Poirier en remplacement de M ^e Émilie Boulanger
Exigences :	Secondaire V, minimum de deux (2) années d'expérience pertinente. Excellente connaissance de la langue française ; bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout. La personne devra travailler avec les logiciels de la demande d'aide juridique et ceux de la suite Microsoft Office 365. Elle pourra être appelée à remplacer la préposée à l'accueil, soit à la réception, soit à l'ouverture des dossiers (voir les exigences et la description des tâches à la convention collective).
Salaire :	Suivant les dispositions de la convention collective actuellement en vigueur (42 315 \$ - 52 050 \$)
Semaine de travail :	35 heures
Entrée en fonction :	Le ou vers le 4 août 2025
Durée de l'affichage :	10 jours ouvrables

Les candidatures doivent être acheminées à rh@ccje.gc.ca au plus tard **le 9 juillet 2025 à 16 h 30.**

M^e MARIE-CLAUDE BOUCHER
Directrice générale adjointe