



Centre communautaire juridique de l'Estrie

**AFFICHAGE POSTE PERMANENT
PRÉPOSÉ.E À L'ACCUEIL**

Titre d'emploi :	Préposé.e à l'accueil
Lieu de travail :	Bureau d'aide juridique de Sherbrooke Section civile et familiale 225, rue King Ouest, bureau 234 Sherbrooke, (Québec) J1H 1P8
Supérieure immédiate :	M ^e Gabrielle Lemay, directrice de bureau
Affectation :	Tous et toutes les avocat.e.s de la section civile et familiale
Exigences :	Secondaire V, minimum de deux (2) années d'expérience pertinente. Excellente connaissance de la langue française ; bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout. Bonne connaissance de l'admissibilité à l'aide juridique. La personne devra travailler avec les logiciels de la demande d'aide juridique, Outlook, Word, OneNote, Teams, etc. (voir les exigences et la description des tâches à la convention collective).
Salaire :	Suivant les dispositions de la convention collective actuellement en vigueur (39 631 \$ - 46 278 \$).
Semaine de travail :	35 heures
Entrée en fonction :	Dès que possible
Durée de l'affichage :	10 jours ouvrables

Les candidatures doivent être acheminées à rh@ccje.qc.ca au plus tard **le 10 juillet 2025 à 16 h 30.**


M^e MARIE-CLAUDE BOUCHER
Directrice générale adjointe