



APPEL DE CANDIDATURES
POSTE PERMANENT | PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

LE CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE LA MAURICIE ET DU CENTRE-DU-QUÉBEC EST À LA RECHERCHE D'UN(E) PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL AFIN DE POURVOIR À UN POSTE PERMANENT AU BUREAU D'AIDE JURIDIQUE DE TROIS-RIVIÈRES – SECTION CRIMINELLE ET JEUNESSE.

MISSION DE L'EMPLOYEUR

En conformité avec *la Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques*, le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec a le mandat d'informer les personnes de leurs droits et obligations, de les conseiller et de les représenter devant les tribunaux tout en favorisant l'évolution du droit.

LIEU DE TRAVAIL

Bureau d'aide juridique de Trois-Rivières – Section criminelle et jeunesse
1350, rue Royale, bureau 202
Trois-Rivières (Québec) G9A 4J4

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Me Jessy Bélanger

DESCRIPTION DE TÂCHES

- ▶ Recevoir et transmettre les appels téléphoniques;
- ▶ Recevoir, accueillir et accompagner les clients;
- ▶ Ouvrir, fermer et classer les dossiers;
- ▶ Ouvrir, distribuer et expédier le courrier;
- ▶ Tenir à jour la documentation des présents;
- ▶ Accomplir toutes autres tâches connexes.

ÉCHELLE DE SALAIRE

39 631 \$ à 46 278 \$ - Taux annuel;
Selon l'expérience et la convention collective en vigueur.

SEMAINE DE TRAVAIL

35 heures par semaine.

NATURE DU POSTE

Permanent – Après la période de probation

AVANTAGES SOCIAUX

- ▶ Régime d'assurances collectives;
- ▶ Régime de retraite et de congés avantageux;
- ▶ Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF).

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- ▶ Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.);
- ▶ Deux ans d'expériences pertinentes.

Toute personne intéressée à pourvoir ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, **avant 16h30 le lundi 14 juillet** à l'attention de :

Mme Joanie Morin | emploi@ccjmcq.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

