



Affichage : 7 août 2025

**AFFICHAGE INTERNE - EXTERNE
POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN**

- CLASSIFICATION :** Avocat.e en droit civil, administratif et santé mentale.
L'avocat.e peut être appelé.e, selon les besoins de services, à travailler dans d'autres domaines de droit.
- Lieu de travail :** **Bureau d'aide juridique – Hull (civil-famille)**
768, boul. St-Joseph, bureau 210
Gatineau (Québec) J8Y 4B8
- L'avocat peut avoir à se déplacer dans d'autres bureaux selon les besoins de service.
- Supérieure immédiate :** Me Nancy-Line St-Amour, directrice de bureau
- Exigences de l'emploi :**
- Représenter des clients.es devant les Tribunaux
 - Démontrer du leadership et de l'autonomie dans la gestion de la pratique
 - Démontrer un intérêt pour la clientèle de l'aide juridique par ses convictions et sa volonté de défendre des valeurs prosociales
 - Être sensible aux réalités sociales et culturelles
 - Faire preuve d'engagement envers la communauté
- Exigences et atouts :** Membre du Barreau du Québec
Expérience pertinente dans la pratique litigieuse dans les domaines ciblés par le poste
Maîtrise des 2 langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit
- Salaire:** Salaire selon la convention collective (entre 74 910\$ et 173 676\$)
- Conditions de travail :** Fonds de pension – RREGOP
Accès à un régime d'assurance collective après 12 semaines
13 jours fériés et 4 semaines de vacances par année
- Entrée en fonction :** À déterminer avec la direction générale

Veillez nous faire parvenir votre candidature par courriel, **au plus tard le 25 août 2025 à 17h00**, accompagnée d'un curriculum vitae, à l'attention de Me Geneviève Blais à l'adresse courriel suivante : emploi@ccjo.qc.ca.

Pour information, prière de communiquer avec nous au 819-669-2382 poste 49200.