

APPEL DE CANDIDATURE - POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DE DIRECTRICE GÉNÉRALE

EMPLOYEUR

Le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec est l'un des 11 centres régionaux faisant partie du grand réseau de l'aide juridique, lesquels sont répartis sur tout le territoire du Québec. Des milliers de citoyens font confiance, chaque année, aux 30 avocats permanents qui y travaillent. Au total, 69 personnes dévouées sont à l'emploi du Centre. Le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec a pour objet de permettre aux personnes admissibles de bénéficier, gratuitement ou avec contribution, de services juridiques offerts par un avocat ou un notaire dans les régions de la Mauricie et du Centre-du-Québec. Un total de 5 palais de justice et 4 districts judiciaires se trouvent sur le territoire desservi par le Centre. Soucieux d'offrir les services en tenant compte de l'ensemble des besoins juridiques et de la répartition géographique de sa clientèle, le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec a des bureaux et un point de service dans 6 villes de son territoire.

Pour accomplir sa mission au quotidien, le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec s'appuie sur les valeurs suivantes : ENGAGEMENT * RESPECT * PROBITÉ * INNOVATION * IMPUTABILITÉ. Ces valeurs guident le Centre dans tous les aspects organisationnels et dans tous les services offerts à la population de la Mauricie et du Centre-du-Québec.

FONCTION

Conformément à la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains services juridiques*, et sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne assume les responsabilités de planification, d'organisation, de direction et d'évaluation des activités et des ressources associées à la prestation de services et à la gestion de l'organisme.

Il siège au conseil d'administration et au comité administratif du Centre, il dirige les activités de l'administration et coordonne les activités des 7 bureaux et point de services.

Il met en œuvre les décisions du Conseil d'administration et représente le Centre auprès de la Commission des services juridiques et d'autres organismes publics et privés.

LIEU DE TRAVAIL

1350 rue Royale
Bureau 601
Trois-Rivières (Québec) G9A 4J4

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- La personne idéale se distingue par son sens aigu des responsabilités et son autonomie professionnelle, lui permettant de mener à bien les dossiers qui lui sont confiés, tout en respectant la mission, les mandats et les orientations de l'organisation.
- Elle possède une vision stratégique, d'excellentes capacités d'analyse, sait établir des priorités et prendre des décisions complexes. Son sens de l'organisation et ses aptitudes supérieures en analyse, en synthèse et en prise de décision sont reconnus.
- Appréciée pour son leadership tant professionnel qu'administratif, elle fait preuve de courage managérial et sait mobiliser les équipes, encourager la collaboration et l'engagement, en valorisant la contribution de chacun.
- Par ses qualités personnelles et son expertise, elle inspire confiance et respect auprès de ses collègues.
- Elle dispose d'une bonne connaissance du cadre juridique applicable au Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec, ainsi que des besoins de la population desservie.
- Elle excelle dans l'établissement et le maintien de relations positives, basées sur la confiance et la collaboration, avec les membres de l'organisation, les partenaires et les divers groupes d'intervenants.

- Dotée de solides compétences en communication et d'un leadership affirmé, elle est capable d'instaurer des standards élevés de qualité et de performance.
- Résiliente face aux difficultés, elle sait persévérer malgré les obstacles et relever les défis avec détermination.
- Elle manifeste un intérêt marqué pour les enjeux sociaux.
- Elle possède une formation ou une expérience pertinente en gestion des ressources humaines, ou démontre une volonté claire de se perfectionner dans ce domaine.
- Enfin, elle est consciente des contraintes et défis propres au service public et accorde une grande importance aux questions éthiques.
- L'exercice des fonctions de directeur du Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec requiert des compétences en gestion. Une ou plusieurs expériences à un poste de gestion seront considérées comme un atout.

EXIGENCES

Membre du Barreau depuis au moins 10 ans

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les autres conditions sont établies selon le règlement de la Commission des services juridiques

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par courriel avant 16 h 30, le vendredi 3 octobre 2025, à l'attention de :

Me Éric Hamelin
Président du Conseil d'administration
Courriel : eric.hamelin@uqtr.ca

Prière de joindre un curriculum vitae et une lettre de présentation qui exprime les raisons permettant d'apprécier l'intérêt et la capacité d'exercice de la fonction.