



COMMISSION DES SERVICES JURIDIQUES

2, Complexe Desjardins,
Tour de l'Est, Bureau 1404,
C.P. 123, Succursale Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1B3

APPEL DE CANDIDATURE (PROLONGEMENT) POSTE DE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES POSTE TEMPORAIRE

La Commission des services juridiques est l'organisme chargé de l'application de la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques* au Québec. La Commission des services juridiques voit à ce que l'aide juridique soit fournie aux personnes financièrement admissibles à travers toutes les régions administratives du Québec. Elle offre un milieu de travail stimulant et des conditions de travail avantageuses.

Le réseau de l'aide juridique est le plus grand cabinet d'avocats au Québec. Il est composé de 11 centres régionaux, un centre local et 104 bureaux d'aide juridique, dont 83 permanents localisés dans toutes les régions du Québec. Plus de 477 avocats salariés et 585 autres professionnels et employés de soutien y travaillent, pour un total de plus de 1062 employés à temps complet.

Les avocats du réseau de l'aide juridique représentent toute personne financièrement admissible à l'aide juridique, et ce, pour les différents services couverts en matière civile, familiale, administrative, criminelle, en droit de la santé, en droit de l'immigration et en droit de la jeunesse.

Mandat

Relevant de la direction principale de l'administration de la Commission des services juridiques et en étroite collaboration avec l'équipe de la direction, la personne qui occupe ce poste élabore les programmes-cadres et leur mise en œuvre en matière de gestion des ressources humaines. Ses champs de responsabilité comptent notamment l'application des conventions collectives, de la Loi sur l'équité salariale et des diverses politiques de la Commission, la dotation, la formation, la santé et la sécurité du travail et les communications internes afférentes ainsi que le support aux gestionnaires en matière de relations de travail.

Elle agit aussi à titre de ressource-conseil auprès des directions générales des centres régionaux d'aide juridique.

Pour ce faire, elle doit :

- Soutenir la direction de la Commission dans l'élaboration et la gestion des politiques ainsi que dans la planification stratégique de ces activités;
- Représenter l'employeur auprès des partenaires syndicaux dans les différents comités de travail sous sa responsabilité;
- Veiller à la conformité et à l'actualisation des politiques de la Commission en matière de dotation;

- Planifier la main-d'œuvre et la relève aux postes de direction, d'avocats et de support administratif et technique;
- Coordonner les processus de sélection et d'embauche;
- Superviser l'embauche du personnel de bureau;
- Supporter la gestion de la performance et du rendement pour les avocats et le personnel de bureau;
- Conseiller le personnel-cadre sur les questions relatives à l'application des conventions collectives, des lois du travail et des plans de classification des différentes catégories de personnel;
- Coordonner la mise en œuvre du plan de formation en gestion de la relève;
- Assurer le suivi des griefs et préparer les auditions;
- Gérer les dossiers d'invalidité, de harcèlement psychologique ainsi que ceux reliés à la CNESST et à l'assurance collective;
- Gérer tout autre aspect des dossiers des employés relevant de sa compétence;
- Coordonner l'accueil des nouveaux employés;
- Superviser, le cas échéant, le travail des employés sous sa responsabilité;
- Accomplir toute autre tâche reliée à ses responsabilités.

Profil recherché :

- Généraliste aguerrie;
- Vision claire et inspirante de la gestion des ressources humaines;
- Sens de l'éthique;
- Capacité à prendre et à assumer des décisions;
- Compétence en gestion du changement;
- Sens politique;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Leadership mobilisateur;
- Esprit d'équipe;
- Capacité de créer des outils et des indicateurs de gestion;
- Habilités de communication écrite et verbale.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en gestion des ressources humaines (ou dans une discipline équivalente) ;
- Huit (8) années d'expérience dans un poste aux ressources humaines ;
- Une (1) année d'expérience dans des activités d'encadrement ;
- Une expérience acquise dans un environnement de travail syndiqué serait un atout ;
- Connaissance des différentes approches de coaching et habileté à les utiliser ;
- Désir d'adhérer à la mission et aux valeurs de la Commission des services juridiques ;
- Une expérience à la direction d'un service de ressources humaines représente un atout.

Traitement annuel selon les échelles autorisées au 1^{er} avril 2022
96 209 \$ - 123 148 \$

4 semaines de vacances après un an de service
Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP, RRPE)

Veillez soumettre votre candidature par courriel à M^e Daniel LaFrance, Président de la Commission des services juridiques à compter de ce jour et jusqu'au **24 octobre 2025 à 17h00** à l'adresse électronique suivante : **ecdemitri@csj.qc.ca**.

Nous remercions tous les candidats et les candidates de leur intérêt. Notez que nous n'enverrons pas d'accusé de réception et que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour un entretien.

Le Président,



Daniel LaFrance