



**Centre communautaire juridique
Laurentides-Lanaudière**

Direction générale

AFFICHAGE EXTERNE

**POSTE D'AVOCAT(E) EN DROIT CIVIL, FAMILIAL ET ADMINISTRATIF
Contrat à durée indéterminée – Temps plein**

**AVIS DE POSTE VACANT
(AC-2025-02)**

CLASSIFICATION : Poste contractuel d'avocat(e) civiliste à temps complet, principalement en droit civil, familial et administratif.

EXIGENCES : La personne recherchée compte une expérience pertinente dans la pratique litigieuse du droit dans les domaines ci-dessus mentionnés.

La personne aura à représenter des clients notamment devant les tribunaux.

RÉMUNÉRATION : Entre 73 177 \$ et 169 627 \$ annuellement
Temps complet : 40 h par semaine

CONDITIONS DIVERSES Programme d'assurance collective; programme de régime de retraite de la fonction publique, poste syndiqué.

LIEU DE TRAVAIL : Bureau d'aide juridique de Joliette
440, rue Saint-Louis
Joliette (Québec) J6E 2Y8

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

PÉRIODE D'AFFICHAGE : 9 au 23 octobre 2025 à 16 h 30

Toute candidature doit être transmise par courriel à Mireille Courte (rh@ccjll.qc.ca)
au plus tard le **23 octobre 2025 à 16 h 30**.