

TECHNICIEN·NE EN RESSOURCES HUMAINES

Vous souhaitez approfondir et mettre en application vos connaissances en ressources humaines au sein d'une équipe dynamique et bienveillante, dans un environnement formateur ?

Le Centre communautaire juridique de Montréal (Aide juridique) est à la recherche d'un·e technicien·ne en ressources humaines pour un mandat temporaire jusqu'en juillet 2026 avec une forte possibilité de renouvellement. Le poste est basé à notre siège social, au cœur du centre-ville de Montréal.

Depuis plus de 50 ans, notre organisation coordonne les activités de douze bureaux et regroupe près de 150 avocat·e·s et 175 employé·e·s dédiés à rendre la justice accessible à la population de Montréal et de Laval.

Vous aurez l'occasion de participer à l'ensemble du cycle de dotation et de contribuer à des projets RH variés, tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé et d'occasions concrètes de développer vos compétences au quotidien.

Vos responsabilités :

Dotation (recrutement interne et externe)

- Rédiger et publier des affichages de postes clairs et inclusifs ;
- Analyser et trier les candidatures reçues en fonction de profils prédéfinis ;
- Effectuer des appels de présélection téléphoniques ;
- Participer aux entrevues d'embauche pour le personnel administratif ;
- Réaliser les vérifications pré-emploi (références, antécédents, etc.) ;
- Assurer le suivi auprès des candidat·es, employé·es et gestionnaires ;
- Effectuer diverses tâches administratives liées à l'embauche et aux mouvements internes (ex. : lettres de confirmation et demandes de matériel informatique).

Soutien aux activités ressources humaines

- Participer à la coordination nécessaire au bon déroulement des activités du service des ressources humaines ;
- Contribuer à la gestion administrative du programme de secourisme au travail ;
- Contribuer à la gestion administrative du suivi des évaluations de performance ;
- Participer à la mise en œuvre de projets en ressources humaines ;
- Compiler, au besoin, des données et des statistiques liées à la gestion des ressources humaines ;
- Au besoin, siéger à certains comités liés aux activités du service des ressources humaines.

Ce que nous vous offrons :

- Milieu de travail stimulant et dynamique ;
- Possibilité de télétravail (jusqu'à deux journées par semaine) ;
- Quatre semaines de vacances (cumulables annuellement) ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Assurances collectives, télémédecine et programme d'aide aux employé·e·s et à leur famille.

Vos qualifications :

- Détenir un Diplôme d'études collégiales (DEC) avec une spécialisation en ressources humaines ou une Attestation d'études collégiales (AEC) avec une spécialisation en ressources humaines, ou tout autre diplôme de niveau postsecondaire jugé pertinent ;
- Avoir au moins une année d'expérience pertinente en ressources humaines ;
- Excellente connaissance de la langue française ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Bonne mobilité permettant de se déplacer à l'occasion en transport en commun ou voiture dans les différents bureaux du Centre communautaire juridique de Montréal et Laval.

Compétences clés :

- Bonnes compétences en communication orale et écrite ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais ;
- Bonne gestion du stress ;
- Débrouillardise et proactivité ;
- Minutie et rigueur ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle ;
- Discrétion dans la manipulation de données confidentielles ;
- Bonne maîtrise de la suite Office 365 (Word et Outlook).

Atout :

- Diplôme universitaire en ressources humaines ou en relations industrielles.

Conditions de travail :

- Horaire stable de 35 heures par semaine ;
- Salaire annuel de 43 598 \$ à 53 627 \$.

Rejoignez une équipe engagée et contribuez à rendre la justice accessible à toutes et à tous !

Postulez dès maintenant en envoyant votre CV à recrutement@ccjm.qc.ca

Le Centre communautaire juridique de Montréal souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. Nous avons à cœur de vous offrir un climat de travail inclusif et respectueux.