



**UN (1) POSTE PERMANENT SYNDIQUÉ
PRÉPOSÉ(E) AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS
SERVICES DE VALIDATION DES COMPTES ET SUPPORT À LA PRATIQUE PRIVÉE**

La Commission des services juridiques est à la recherche d'une personne pour combler un poste permanent syndiqué au sein de l'équipe.

RESPONSABILITÉS :

- Assure un service de soutien aux avocats de la pratique privée relativement à la facturation des comptes d'honoraires et de déboursés ;
- Reçoit, traite et valide les comptes d'honoraires et de déboursés de la pratique privée et voit à leur paiement ;
- Accomplit au besoin, toute autre tâche connexe.

EXIGENCES :

- 11^e année ou secondaire V plus 8 ans d'expérience pertinente ; Ou
- 10^e année ou secondaire IV plus 10 ans d'expérience pertinente ; Ou
- 9^e année ou secondaire III plus 12 ans d'expérience pertinente ;
- Bonne connaissance des logiciels Word et Excel ;
- Souci d'offrir un service à la clientèle de grande qualité ;
- Bilinguisme, parlé et écrit (atout).

La personne recherchée relèvera de M^e Marcel Laplante, directeur des services de validation des comptes et support à la pratique privée, et sera rémunérée selon l'échelle salariale de la convention collective, de **47 309 \$ à 58 193 \$**.

Les personnes qui sont intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature et curriculum vitae au service des ressources humaines, par courriel à l'adresse suivante : rh@csj.qc.ca ou par télécopieur au 514-864-8467 au plus tard le **23 janvier 2026, 16 h 30.**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées pour une entrevue.

Début de l'affichage : 9 janvier 2026 (délai d'avis 10 jours ouvrables)