



AVIS D'EMPLOI VACANT **(POSTE TEMPORAIRE)**

DOSSIER :	TA – 2026 – 01 - L
TITRE D'EMPLOI :	AVOCAT(E) GÉNÉRALISTE – DROIT ADMINISTRATIF
LIEU DE TRAVAIL:	BUREAU D'AIDE JURIDIQUE LONGUEUIL - DROIT CIVIL 101, boul. Roland Therrien, bureau 200 Longueuil QC J4H 4B9
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:	ME MÉLANIE LENNEVILLE
AFFECTATIONS :	<p>À titre d'avocat(e), fournir des services juridiques à la clientèle de l'aide juridique du territoire du CCJRS en priorisant les clients du territoire du bureau de Longueuil-droit civil dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Principalement, droit administratif (incluant CNESST, IVAC, SAAQ, assurance-emploi, aide sociale et autres), droit du logement, droit social et droit du travail; et <p>Effectuer toutes autres tâches connexes.</p>
EXIGENCES REQUISES :	<p>La personne recherchée compte une expérience pertinente dans la pratique litigieuse du droit comme avocat(e) en matières civile et administrative. Elle aura représenté des client(e)s devant les tribunaux.</p> <p>Elle aura aussi démontré son leadership professionnel, sa compréhension de la clientèle de l'aide juridique et son implication dans la communauté.</p> <p>La personne recherchée devra faire des représentations devant les tribunaux en français et en anglais, et sera appelée à travailler en équipe avec l'autre avocat généraliste du bureau principalement affecté aux dossiers relevant du domaine du droit administratif.</p>
SALAIRE :	Suivant les dispositions de la convention collective actuellement en vigueur.

Toute personne intéressée à combler ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae avant 17:00 heures, le **19 mai 2026** au Centre communautaire juridique de la Rive-Sud, au rh@ccjrs.com. [Veuillez mentionner le numéro du dossier apparaissant ci-haut.](#)

Début de l'affichage : 4 mai 2026 (délai d'avis : 10 jours ouvrables)