



## AVIS D'EMPLOI VACANT TEMPORAIRE

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>DOSSIER :</b>             | <b>TS – 2026 – 07 – sj - Lcj</b>   |
| <b>TITRE D'EMPLOI :</b>      | Secrétaire juridique   |
| <b>LIEU DE TRAVAIL :</b>     | BUREAU D'AIDE JURIDIQUE DE LONGUEUIL<br>Droit criminel et de la jeunesse   |
| <b>DATE DE DÉBUT :</b>       | dès que possible   |
| <b>DURÉE DE L'EMPLOI :</b>   | Indéterminée   |
| <b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>  | Me Charlotte Vanier Perras, Directrice par intérim   |
| <b>AFFECTATION:</b>          | Assumer principalement pour Me Marie-Pierre Blouin en remplacement de Me Mylène Sabourin-Simad (abs) les tâches généralement dévolues à une secrétaire juridique au sens de la convention collective.<br><br>Assumer aussi, occasionnellement, les mêmes tâches pour les autres avocat(e)s de ce bureau. |
| <b>EXIGENCES :</b>           | 11e année ou secondaire V plus deux ans d'expérience pertinente. Excellente connaissance du français et une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance de l'environnement Microsoft, suite Office serait un atout.   |
| <b>SEMAINE DE TRAVAIL :</b>  | 35 heures  |
| <b>ÉCHELLE DE SALAIRE :</b>  | en fonction de la convention collective (48 492 \$ à 59 648 \$)  |
| <b>PÉRIODE D'AFFICHAGE :</b> | Du 19 mai 2026 au 02 juin 2026   |

Toute personne intéressée à combler ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae avant 17:00 heures, le **2 juin 2026**, au Centre communautaire juridique de la Rive-Sud, au [rh@ccjrs.com](mailto:rh@ccjrs.com). **Veuillez mentionner le numéro du dossier apparaissant ci-haut.**

Pour informations : 450-928-7655

**Début de l'affichage : 19 mai 2026 (délai d'avis : 10 jours ouvrables)**