



COMMISSION DES SERVICES JURIDIQUES

POSTE PERMANENT D'AVOCAT(E) SERVICE D'AVOCATS-CONSEILS ET CONTENTIEUX DE LA COMMISSION DES SERVICES JURIDIQUES

La Commission des services juridiques vous avise qu'elle est à la recherche d'un(e) avocat(e) permanent.

L'avocat(e) recherché(e) doit avoir une bonne maîtrise notamment:

- En droit criminel;
- En droit pénal;
- En justice pénale pour adolescents;
- En rédaction de procédures;
- De la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques* et ses règlements.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Répondre aux demandes des avocats(es) du réseau, selon les besoins du service ;
- Représenter les intérêts de la Commission des services juridiques et des Centres communautaires du réseau devant les tribunaux judiciaires et quasi judiciaires, à titre d'avocat(e) du contentieux ;
- Agir, au besoin, à titre d'avocat-assistant à la Cour ou d'avocat-conseil auprès des avocats(es) du réseau ;
- Concevoir, planifier et organiser des formations, notamment dans le cadre du Congrès annuel des avocats(es) du réseau d'aide juridique du Québec.

EXIGENCES ET PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ :

- La personne recherchée compte sept (7) années d'expérience en représentation devant les tribunaux dans le cadre d'une pratique litigieuse dans les matières citées plus haut;

- La personne recherchée devra avoir des qualités de conseiller pour notamment accompagner les avocats du réseau dans l'exécution de leur mandat en matière criminelle ainsi que dans la rédaction de procédures et de mémoires ;
- La personne recherchée devra avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse ainsi qu'une grande capacité d'adaptation et flexibilité dans l'approche;
- La personne recherchée devra avoir un excellent sens de l'organisation et une grande capacité à gérer simultanément plusieurs projets;
- La personne recherchée devra avoir un bon esprit d'équipe afin de collaborer avec les autres avocats du Service d'avocats-conseils et contentieux ;
- La personne recherchée devra posséder des aptitudes pour les nouvelles technologies, des habiletés en communication et en formation;
- L'implication auprès de différents comités ou organismes serait un atout.

La personne recherchée relèvera de Me Marie-Claude Marcil, directrice principale de l'administration et sera rémunérée selon la convention collective actuellement en vigueur.

Les avocates et avocats qui sont intéressés doivent faire parvenir leur candidature et curriculum vitae au service des ressources humaines, par courriel à l'adresse suivante : rh@csi.qc.ca au plus tard le **26 juin 2026 à 16h30**.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées pour une entrevue laquelle aura lieu en présence à la CSJ, soit le 6 ou le 8 juillet 2026 en après-midi.

Période d'affichage : du 12 juin 2026 au 26 juin 2026 16h30