

Appel de candidature au poste de **PRÉPOSÉ·E SPÉCIALISÉ·E À L'ADMISSIBILITÉ**

Vous souhaitez mettre vos compétences au service de la justice et avoir un impact concret sur la vie des citoyens ? Vous avez un intérêt pour le droit criminel et pénal ?

L'Aide juridique de Montréal–Laval recherche actuellement un·e préposé·e spécialisé·e à l'admissibilité pour se joindre à son équipe au bureau de droit criminel et pénal (800, boulevard de Maisonneuve Est, Montréal).

Depuis plus de 50 ans, nous offrons des services d'aide juridique aux résidents de Montréal et de Laval. Nous coordonnons les activités de douze bureaux et comptons environ 150 avocats et 172 employés. Chaque jour, notre mission est d'informer et d'accompagner les citoyens dans la résolution de leurs problèmes juridiques.

Responsabilités

- Rencontrer et échanger avec la clientèle qui souhaite faire une demande d'aide juridique pour l'obtention d'un mandat confié à un·e avocat·e de la pratique privée ;
- Recueillir les documents requis ;
- Ouvrir, fermer et classer les dossiers des client·es (virtuels et physiques) ;
- Recueillir, saisir, transcrire et valider les informations contenues dans les dossiers des client·es et apporter les corrections requises au besoin ;
- Vérifier l'existence de demandes antérieures, de conflits d'intérêts, d'antécédents et de causes pendantes ;
- Imprimer les demandes, les attestations, les mandats, les refus et autres documents.

Vos qualifications

- Diplôme d'études secondaires (DES) ;
- Minimum de huit années d'expérience pertinente, pouvant combiner expérience de travail et études postsecondaires ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Sens exceptionnel du service à la clientèle et excellentes aptitudes en communication ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs tâches ;
- Maîtrise des outils Microsoft 365 (Word, Outlook et Teams) ;
- Bonne capacité d'apprentissage de nouveaux logiciels.

Vos avantages

- Quatre semaines de vacances (cumulables annuellement) ;
- Régime de retraite du personnel employé du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) à prestations déterminées ;

- Régime d'assurances collectives, télémédecine et programme d'aide aux employés et à leur famille ;
- Possibilité de télétravail ;
- Un environnement de travail syndiqué offrant des conditions avantageuses.

Le défi vous intéresse ?

Veillez soumettre votre candidature à recrutement@ccjm.qc.ca.



**Aide juridique
du Québec**
Montréal | Laval