



**Aide juridique
du Québec**
Rive-Sud

AVIS D'EMPLOI VACANT
(Poste temporaire)

DOSSIER : TS-2025-08-sj-G

TITRE D'EMPLOI : Secrétaire juridique

LIEU DE TRAVAIL : BUREAU DE GRANBY
55 rue Principale, bureau 210, Granby

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Me Caroline Rosa

AFFECTATION: Assumer principalement pour Me Geneviève Cardin et Me Crystal Demers les tâches généralement dévolues à une secrétaire juridique au sens de la convention collective.

Assumer aussi, occasionnellement, les mêmes tâches pour les autres avocat(e)s de ce bureau.

EXIGENCES : 11e année ou secondaire V plus deux ans d'expérience pertinente. Excellente connaissance du français et une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance de l'environnement Microsoft, suite Office serait un atout.

SEMAINE DE TRAVAIL : 35 heures

ÉCHELLE DE SALAIRE : De 48 545 \$ à 59 713 \$ (en fonction de la convention collective)

PÉRIODE D'AFFICHAGE : Du 7 au 21 août 2026

Toute personne intéressée à combler ce poste doit faire parvenir sa candidature par courriel, accompagnée d'un curriculum vitae, avant 17 h 00 heures le **21 août 2026**, au Centre communautaire juridique de la Rive-Sud, à l'attention de madame Marie-Josée Bernier, au rh@ccjrs.com. Veuillez mentionner le numéro du dossier apparaissant ci-haut.

Pour informations : 450-928-7655 p. 5012

Début de l'affichage : 7 août 2026 (délai d'avis : 10 jours ouvrables)