



## COMMISSION DES SERVICES JURIDIQUES

2, Complexe Desjardins,  
Tour de l'Est, Bureau 1404,  
C.P. 123, Succursale Desjardins  
Montréal (Québec) H5B 1B3

### **Appel de candidatures**

#### **Directeur(trice) du Service d'examen et validation des comptes d'honoraires de la pratique privée**

(anciennement le Service de l'approbation des honoraires de la pratique privée et gestion de certains services autres que l'aide juridique)

(Poste temporaire d'une durée d'une année renouvelable)

La Commission des services juridiques est l'organisme chargé de l'application de la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques* au Québec. La Commission des services juridiques voit à ce que l'aide juridique soit fournie aux personnes financièrement admissibles à travers toutes les régions administratives du Québec. Elle offre un milieu de travail stimulant et des conditions de travail avantageuses.

#### **Mandat :**

Relevant du Président de la Commission des services juridiques, le candidat occupant le poste de directeur(trice) du Service d'examen et validation des comptes d'honoraires de la pratique privée a la charge des équipes de ce service y compris les autres services que l'aide juridique (SARPA et Chapitre III).

Pour ce faire, il doit :

- Organiser et superviser le travail de ses équipes;
- Collaborer avec la Direction de la Commission des services juridiques, les directions générales des centres communautaires juridiques, ses collègues directeurs ainsi qu'avec les partenaires du milieu juridique;
- Travailler avec plusieurs systèmes informatiques internes et collaborer à la mise en place et au développement des processus administratifs automatisés et performants;
- Participer aux activités et aux projets liés aux développements des systèmes des technologies de l'information (Logiciel admissibilité, Article 52, SARPA, facturation en ligne des mandats d'aide juridique, sites Web, intranet, etc.);
- Collaborer avec les centres communautaires juridiques dans le cadre de la procédure de conciliation et d'arbitrage des comptes d'honoraires de la pratique privée et assurer le suivi de ces dossiers;
- Participer à la rédaction des politiques, aux redditions de comptes aux autorités gouvernementales et aux travaux de divers comités ou tout autre mandat que pourrait lui confier le président de la Commission.

**Profil recherché :**

- Avoir pratiqué dans des domaines couverts par la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques*, notamment en droit familial et/ou du droit criminel;
- Faire preuve de leadership, d'initiative et de créativité, notamment dans la mise en place de nouvelles procédures et/ou technologies;
- Avoir un intérêt marqué pour la gestion d'équipes multidisciplinaires.

**Exigences :**

- Membre du Barreau du Québec depuis plus de dix (10) années;
- Une expérience dans un poste de gestion serait un atout;
- Excellente connaissance de la Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques et ses règlements et des différentes ententes sur les tarifs de la pratique privée;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit.

**Traitement annuel :** conformément au *Règlement de la Commission des services juridiques établissant les normes de rémunération et les autres conditions de travail des cadres juridiques à l'emploi des centres régionaux et de la Commission des services juridiques*.

---

Veillez soumettre votre candidature par courriel à M<sup>e</sup> Daniel LaFrance, Président de la Commission des services juridiques à compter de ce jour et jusqu'au **19 octobre 2021 à 17h00** à l'adresse électronique suivante : **[mallaire@csj.qc.ca](mailto:mallaire@csj.qc.ca)**.

**Le Président,**

**M<sup>e</sup> Daniel LaFrance**

Le 5 octobre 2021