



AFFICHAGE EXTERNE
POSTE D'AVOCAT(E) EN DROIT CIVIL, FAMILIAL ET ADMINISTRATIF
Contrat à durée indéterminée

AVIS DE POSTE VACANT
(AC-2026-04)

CLASSIFICATION : Poste contractuel d'avocat(e) civiliste à temps complet, principalement en droit civil, familial et administratif.

EXIGENCES : La personne recherchée compte une expérience pertinente dans la pratique litigieuse du droit dans les domaines ci-dessus mentionnés.

La personne aura à représenter des clients notamment devant les tribunaux.

RÉMUNÉRATION : Entre 73 177 \$ et 169 627 \$ annuellement
Temps complet : 40 h par semaine

CONDITIONS DIVERSES Programme d'assurance collective; programme de régime de retraite de la fonction publique, poste syndiqué.

LIEU DE TRAVAIL : Bureau d'aide juridique de Joliette
440, rue Saint-Louis
Joliette (Québec) J6E 2Y8

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

DATE DE FIN DE CONTRAT : 11 septembre 2026 (avec possibilité de prolongation)

PÉRIODE D'AFFICHAGE : 28 mai au 12 juin 2026 à 16 h 30

Toute candidature doit être transmise par courriel à Stéphanie Cadieux à l'adresse rh@ccjll.qc.ca, au plus tard le **12 juin 2026 à 16 h 30**.